



L'Association du Pays des 7 Rivières recrute un(e) Formateur(trice) Référent(e)

Contexte

L'Association du Pays des 7 Rivières couvre le périmètre de 2 Communautés de Communes situées en Haute-Saône comptant un peu plus de 19 000 habitants. Elle est la structure porteuse de plusieurs programmes de développement local, du France Services de Rioz et d'un organisme de formation.

Dans le cadre du Dispositif en Amont de la Qualification (DAQ Régional), l'association recrute un(e) Formateur(trice) Référent(e).

Description du Poste :

La mission générale de ce poste :

- Permettre aux apprenants d'acquérir les compétences nécessaires à leur projet professionnel
- Assurer la continuité du parcours de la personne accompagnée en résolvant les freins directs ou périphériques
- Accompagner pendant les périodes de stages et/ou de mises en situations professionnelles
- Informers les prescripteurs/orienteurs du parcours
- Assurer la cohérence de parcours étape par étape en s'appuyant sur l'équipe accompagnatrice

Le (la) Formateur(trice) Référent(e) travaillera sous l'autorité de la Présidente de l'Association, de l' élu référent, de la Directrice du Pays des 7 Rivières, du coordinateur du service formation et en lien avec l'équipe.

Tâches – Missions – Champs d'action

Réalisation de face à face pédagogique

- Accueillir les apprenants
- Réaliser des positionnements

- Animer des face à face collectifs et/ou individuels
- Mettre en œuvre des évaluations pédagogiques
- Mettre en œuvre le plan de formation
- Guider les apprenants dans leur processus d'apprentissage

Référent de parcours

- Réaliser les entretiens physiques et téléphoniques de pré accueil d'entrée en formation
- Accueillir et informer le public, le renseigner et l'orienter
- Préparer et/ou participer aux réunions d'informations collectives et aux entretiens de sélection d'entrée en formation
- Co-élaborer le plan de formation du stagiaire
- Suivre (téléphone ou sur site) les immersions en entreprise, en formation et en plateaux techniques
- Préparer les livrets de formation
- Assurer la mise à jour du document informatisé de suivi de parcours des apprenants
- Accompagner les apprenants lors de l'élaboration de leur projet professionnel
- Réaliser un accompagnement individualisé hebdomadaire ou bimensuel
- Susciter la mobilisation de l'apprenant tout au long de son parcours
- Sécuriser le parcours de l'apprenant – identifier les freins
- Veiller au respect du parcours de formation
- Réaliser ou co-réaliser les bilans de fin de formation des apprenants à l'issue de leur parcours de formation et faire une préconisation pour la suite de leur parcours
- Assurer le suivi des apprenants avec les prescripteurs-orienteurs
- Réaliser le suivi de l'apprenant à 6 mois
- Participation aux réunions / instances des référents des groupements

Préparation pédagogique

- Créer et mutualiser des séquences pédagogiques pour ateliers collectifs / individualisés
- Créer et mutualiser des progressions pédagogiques individualisées
- Créer et mutualiser des évaluations pédagogiques
- Créer, mutualiser et actualiser les outils pédagogiques
- Corriger les évaluations pédagogiques
- Assurer la mise à jour des ateliers réalisés sur le document de suivi pédagogique informatisé

Participation au fonctionnement de la structure et à l'APP

- Participer aux réunions d'équipe du service formation
- Fournir au coordinateur les informations nécessaires à l'élaboration des bilans des actions de formation
- Contribuer à la communication sur les actions de formation

- Veiller à la bonne utilisation du parc informatique et informer le responsable en cas de dysfonctionnement
- Créer un environnement facilitateur des apprentissages
- Participer au Cotedeco et au projet annuel de l'APP à la demande du (de la) coordinateur.ice
- Participer aux réunions d'équipe de l'association
- Participer aux instances du pays si sollicitation de la hiérarchie
- Participer en bonne intelligence à la vie associative de la structure
- Respect des principes du cahier des charges APP

Connaissances – Savoirs :

- Formation qualifiante dans le domaine de la formation et/ou Expérience professionnelle à minima de 3 ans exigée
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des différentes pratiques pédagogiques
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Bonne maîtrise du numérique
- Bonne connaissance du marché de la formation et de l'emploi

Compétences Professionnelles :

- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Mettre en place des pratiques pédagogiques diversifiées
- Concevoir des contenus pédagogiques/supports de formation
- Concevoir des parcours de formation individualisés
- Imaginer des actions d'apprentissage
- Préparer et animer des actions de formation
- Pratiquer la multimodalité et l'autoformation accompagnée
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Accompagner les apprenants dans des parcours personnalisés
- Lever les freins et sécuriser le parcours des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Respecter des procédures administratives
- Créer et maintenir le lien avec prescripteurs, orienteurs et partenaires
- Réaliser des bilans d'immersion
- Veiller au bon fonctionnement du matériel
- Maintenir une veille pédagogique

Compétences comportementales - Savoirs-être :

- Capacité d'adaptation et réactivité
- Polyvalence et agilité
- Créativité, capacité d'initiative et dynamisme
- Capacité d'écoute et sens du relationnel
- Empathie, bienveillance et patience

- Gestion des conflits
- Gestion et résistance au stress
- Coopération et travail en équipe
- Autonomie, prise de décision et sens des responsabilités
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, capacité à s'organiser, prioriser les tâches
- Esprit critique, autoévaluation, remise en question, humilité

Conditions d'exercice du poste

Poste basé à Rioz, déplacements possibles entre Vesoul et Besançon.

Permis B et véhicule personnel exigé.

CDD 6 mois renouvelable– 14h/semaine (poste éventuellement cumulable avec le Poste de Gestionnaire administratif(ve) du service formation - 14h/semaine)

Poste à pourvoir dès janvier 2026

Convention collective ECLAT

Rémunération : indice 325 de la convention

Candidature à adresser à : Edwige EME, Présidente du Pays des 7 Rivières, Maison de Pays, Place du Souvenir Français, 70190 RIOZ OU par mail : association@ap7r.fr

Date limite de réception des offres : 05/12/2025